|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | PRESIDENCIA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Contribuir a dirigir y organizar la operatividad del Tribunal, mediante el seguimiento de los mecanismos implementados para regular sus funciones, mediante la verificación del cumplimiento de procedimientos y controles establecidos, así como los definidos para el servicio profesional de carrera. |
| **Nivel** | Fin |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA |
| **Definición del Indicador** | Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 80% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Encuestas de percepción aplicada a los usuarios del Tribunal |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | PRESIDENCIA |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría Técnica |
| **Objetivo** | Gestionar los procesos apegados a la normatividad aplicable. |
| **Nivel** | Propósito |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento |
| **Definición del Indicador** | Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 90% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Plan Operativo Anual, revisiones de cumplimiento, seguimiento de indicadores y seguimiento de acciones del SPC |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | PRESIDENCIA |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría Técnica |
| **Objetivo** | Conducir y dirigir el funcionamiento del Tribunal, a través de la definición de la planeación estratégica, su seguimiento y revisión de resultados. |
| **Nivel** | Componente 1 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas |
| **Definición del Indicador** | Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 80% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Verificación de acciones realizadas cotejando el programa de trabajo contra informe anual de resultados |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | PRESIDENCIA |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría Técnica |
| **Objetivo** | Conducir y dirigir el funcionamiento del Tribunal, a través de la definición de la planeación estratégica, su seguimiento y revisión de resultados. |
| **Nivel** | Actividad 1.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Operativo Anual 2021 |
| **Definición del Indicador** | Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Pograma anual emitido/programa anual requerido) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Publicación del Programa Operativo Anual |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | PRESIDENCIA |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría Técnica |
| **Objetivo** | Conducir y dirigir el funcionamiento del Tribunal, a través de la definición de la planeación estratégica, su seguimiento y revisión de resultados. |
| **Nivel** | Actividad 1.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de acciones de planeación |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2021 al anteproyecto de presupuesto |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Acciones realizadas/acciones planeadas)por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de reuniones de seguimiento para la planeación 2022 |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | PRESIDENCIA |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría Técnica |
| **Objetivo** | Conducir y dirigir el funcionamiento del Tribunal, a través de la definición de la planeación estratégica, su seguimiento y revisión de resultados. |
| **Nivel** | Actividad 1.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de reuniones de trabajo realizadas |
| **Definición del Indicador** | Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (cantidad de reuniones de trabajo realizadas/cantidad de reuniones de trabajo programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Documentación de evidencia de acuerdos, evidencia fotográfica |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | PRESIDENCIA |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría Técnica |
| **Objetivo** | Conducir y dirigir el funcionamiento del Tribunal, a través de la definición de la planeación estratégica, su seguimiento y revisión de resultados. |
| **Nivel** | Actividad 1.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento en la emisión del Informe anual |
| **Definición del Indicador** | Informar las acciones realizadas durante el año |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Informe anual emitido/Informe anual requerido) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de entrega de informe anual al Congreso y presentación ante el Pleno |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | PRESIDENCIA |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría Técnica |
| **Objetivo** | Conducir y dirigir el funcionamiento del Tribunal, a través de la definición de la planeación estratégica, su seguimiento y revisión de resultados. |
| **Nivel** | Actividad 1.5 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa |
| **Definición del Indicador** | Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Tablero comparativo emitido/Tablero comparativo planeado) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Comparativos de evaluaciones realizadas por entes externos e información pública de los Tribunales homólogos |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Objetivo** | Evaluar y dar seguimiento a los indicadores establecidos para el año lograr el cumplimiento de las metas 2021. |
| **Nivel** | Componente 2 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de metas establecidas |
| **Definición del Indicador** | Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Metas cumplidas/metas establecidas)por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia documental de indicadores del desempeño del TJAC |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Objetivo** | Evaluar y dar seguimiento a los indicadores establecidos para el año lograr el cumplimiento de las metas 2021. |
| **Nivel** | Actividad 2.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero de indicadores 2021 |
| **Definición del Indicador** | Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Tablero de indicadores emitido/Taablero de Indicadores planeado) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de la aprobación de la Planeación |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Objetivo** | Evaluar y dar seguimiento a los indicadores establecidos para el año lograr el cumplimiento de las metas 2021. |
| **Nivel** | Actividad 2.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de Cumplimiento de emisión de Informes de indicadores del desempeño |
| **Definición del Indicador** | Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Cantidad de informes de indicadores presentados/ Cantidad de informes planeados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia documental de indicadores del desempeño del TJAC |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Objetivo** | Evaluar y dar seguimiento a los indicadores establecidos para el año lograr el cumplimiento de las metas 2021. |
| **Nivel** | Actividad 2.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Documentación de evidencia de reuniones de evaluación |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Objetivo** | Evaluar y dar seguimiento a los indicadores establecidos para el año lograr el cumplimiento de las metas 2021. |
| **Nivel** | Actividad 2.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Control de seguimiento de acuerdos tomados |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Objetivo** | Gestionar los procesos con un enfoque preventivo, a través del establecimiento de acciones que mejoren el desarrollo administrativo de las distintas unidades del Tribunal |
| **Nivel** | Componente 3 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de las acciones realizadas para el cumplimiento de las oportunidades de mejora |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Evaluación y Estadística |
| **Objetivo** | Gestionar los procesos con un enfoque preventivo, a través del establecimiento de acciones que mejoren el desarrollo administrativo de las distintas unidades del Tribunal |
| **Nivel** | Actividad 3.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas |
| **Definición del Indicador** | Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de las reuniones realizadas con las Unidades Administrativas para la revisión de sus procedimientos |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia |
| **Responsable del Indicador** | Unidad de Transparencia |
| **Objetivo** | Contar con mecanismos de acceso a la información efectivos, que permitan la transparencia en la información del Tribunal. |
| **Nivel** | Componente 4 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Calificación emitida por el Órgano Garante |
| **Definición del Indicador** | Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 98 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia |
| **Medios de Verificación** | Resultados de Evaluaciones de la PNT emitidos por el ICAI |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia |
| **Responsable del Indicador** | Unidad de Transparencia |
| **Objetivo** | Contar con mecanismos de acceso a la información efectivos, que permitan la transparencia en la información del Tribunal. |
| **Nivel** | Actividad 4.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario |
| **Definición del Indicador** | Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Calendario Transparencia y evidencia de la información cargada en la PNT y la pagina del TJA |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia |
| **Responsable del Indicador** | Unidad de Transparencia |
| **Objetivo** | Contar con mecanismos de acceso a la información efectivos, que permitan la transparencia en la información del Tribunal. |
| **Nivel** | Actividad 4.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de atención a las solicitudes de acceso a la información |
| **Definición del Indicador** | verificar la atención de solicitudes de acceso a la información |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 95% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de atención a solicitudes de acceso a la información |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia |
| **Responsable del Indicador** | Unidad de Transparencia |
| **Objetivo** | Contar con mecanismos de acceso a la información efectivos, que permitan la transparencia en la información del Tribunal. |
| **Nivel** | Actividad 4.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de las capacitaciones en materia de transparencia |
| **Definición del Indicador** | Fomentar la cultura en materia de transparencia a través de capacitaciones |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de capacitaciones impartidas/numero de capacitaciones programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia capacitaciones impartidas en materia de transparencia |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Coordinar y Supervisar el cumplimiento de los criterios y mecanismos implementados para el Servicio Profesional de Carrera. |
| **Nivel** | Componente 5 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Gradro de cumplimiento del Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera |
| **Definición del Indicador** | conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera. |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Informe realizado / informe requerido por la normatividad) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Informe anual de operación del SPC presentado |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Coordinar y Supervisar el cumplimiento de los criterios y mecanismos implementados para el Servicio Profesional de Carrera. |
| **Nivel** | Actividad 5.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de movimientos del personal jurisdiccional apegados a la normatividad aplicable |
| **Definición del Indicador** | Regular las bases de ingreso, promoción, retiro, y movimientos de los servidores públicos del Tribunal |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número movimientos realizados apegados a los líneamientos/ numero de movimientos realizados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de aplicación de lineamientos conforme a lo establecido en el Estatuto |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Coordinar y Supervisar el cumplimiento de los criterios y mecanismos implementados para el Servicio Profesional de Carrera. |
| **Nivel** | Actividad 5.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de registros de servidores públicos del SPC actualizado |
| **Definición del Indicador** | Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal. |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (número de actualizados/ total de servidores públicos del SPC) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Registros del personal de Servicio Profesional de Carrera |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Desarrollar y aplicar los procedimientos y criterios para la Evaluación del desempeño de los Servidores Públicos del Tribunal. |
| **Nivel** | Componente 6 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento las actividades de Evaluación del Desempeño |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a cada una de las actividades definidas para llevar a cabo la Evaluación desde su planeación hasta la presentación de los resultados |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (número de actividades cumplidas/actividades definidas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de la planeación, realización y presentación del informe de la evaluación del desempeño |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Desarrollar y aplicar los procedimientos y criterios para la Evaluación del desempeño de los Servidores Públicos del Tribunal. |
| **Nivel** | Actividad 6.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento del Plan para la Evaluación del Desempeño |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a las actividades para la planeación y preparación de lineamientos, criterios, instrumentos y mecanismos para la aplicación de la Evaluación |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (número de actividades realizadas/ número de actividades planeadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de la planificación y de las acciones programadas cumplidas |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Desarrollar y aplicar los procedimientos y criterios para la Evaluación del desempeño de los Servidores Públicos del Tribunal. |
| **Nivel** | Actividad 6.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de aplicación de la Evaluación del desempeño a los servidores publicos evaluables del TJA |
| **Definición del Indicador** | Evaluar la competitividad del personal de acuerdo a los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal evaluable del TJA) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Resultados de evaluaciones realizadas por la Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Desarrollar y aplicar los procedimientos y criterios para la Evaluación del desempeño de los Servidores Públicos del Tribunal. |
| **Nivel** | Actividad 6.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de la emisión del Informe sobre los resultados de la evaluación del desempeño |
| **Definición del Indicador** | Presentar el análisis de los resultados obtenidos ante la junta para determinar establecer las acciones que se consideren pertinentes |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño emitido/ Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño requerido) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia del informe de resultados, evidencia de presentación de informe |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Dar seguimiento a las acciones emprendidas para mejorar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal. |
| **Nivel** | Componente 7 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de participación del personal en las capacitaciones convocadas |
| **Definición del Indicador** | Medir las acciones realizadas para incrementar el nivel de conocimientos, capacidades y compentencias del personal |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (número de personal que participó en las capacitaciones/número de personal convocado) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de capacitación, convocatoria, lista de asistencia y demás evidencia de participación |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Dar seguimiento a las acciones emprendidas para mejorar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal. |
| **Nivel** | Actividad 7.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Anual de Capacitación requerido |
| **Definición del Indicador** | Contar con una herramienta que permite definir en base a las necesidades detectadas las capacitaciones que se van a impartir durante el año y dar seguimiento oportuno |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Programa Anual de Capacitación emitido/Programa Anual de Capacitación requerido)por 100 |
| **Medios de Verificación** | Programa Anual de Capacitación emitido conforme a los lineamientos del Servicio Profesional de Carrera |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección del Servicio Profesional de Carrera |
| **Objetivo** | Dar seguimiento a las acciones emprendidas para mejorar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal. |
| **Nivel** | Actividad 7.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de capacitaciones impartidas conforme al Programa Anual de Capacitación |
| **Definición del Indicador** | Medir el cumplimiento de las acciones de capacitación conforme a lo establecido en el Programa Anual de Capacitación |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (número de capacitaciones impartida/número de capacitaciones programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de cursos impartidos (listas de asistencia, constancias, etc.) |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Dirección Institucional |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | PRESIDENCIA/Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Dar seguimiento a las acciones emprendidas para mejorar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal. |
| **Nivel** | Actividad 7.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de conferencias informativas en materia de perspectiva de género y no discriminación impartidas |
| **Definición del Indicador** | Dar cumplimiento a las acciones establecidas con las instancias correspondientes en materia de perspectiva de género y no discriminación |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de conferencias impartidas/número de conferencias programadas)por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de conferencias impartidos (listas de asistencia, constancias, etc.) |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción. |
| **Nivel** | Fin |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Definición del Indicador** | Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 80% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Encuestas de percepción aplicada a la ciudadanía en general |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción. |
| **Nivel** | Propósito |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de percepción de posicionamiento del Tribunal |
| **Definición del Indicador** | Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 80% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Sitio Web del Tribunal y encuestas de percepción |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Seguimiento a los canales de comunicación que permiten difundir las acciones, logros y alcances del Tribunal. |
| **Nivel** | Componente 1 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal |
| **Definición del Indicador** | Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de publicaciones generadas/número de publicaciones programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Seguimiento a los canales de comunicación que permiten difundir las acciones, logros y alcances del Tribunal. |
| **Nivel** | Actividad 1.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de emisión de bitácoras de monitoreo de apariciones en medios de comunicación |
| **Definición del Indicador** | Conocer el alcance de las acciones en las que interviene el Tribunal a través de las apariciones en los canales de comunicación |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de bitácoras de monitoreo emitidas/número de bitacoras de monitoreo programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Registro mensual de monitoreo de apariciones en medios de comunicación |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Seguimiento a los canales de comunicación que permiten difundir las acciones, logros y alcances del Tribunal. |
| **Nivel** | Actividad 1.2 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de emisión de boletines informativos |
| **Definición del Indicador** | Informar y difundir las acciones realizadas dentro del Tribunal por las distintas areas que la integran |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de boletines informativos emitidos/ Número de boletines informativos programados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de información remitida por las Unidades Administrativa y Boletines emitidos |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Continuar fortaleciendo las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental con la finalidad de generar acuerdos que contribuyan al alcance de las atribuciones del Tribunal. |
| **Nivel** | Componente 2 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y módulos de información |
| **Definición del Indicador** | Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria del número de personas que asisten a reuniones y a modulos de información instalados |
| **Medios de Verificación** | Evidencia fotográfica y documental de reuniones |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Continuar fortaleciendo las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental con la finalidad de generar acuerdos que contribuyan al alcance de las atribuciones del Tribunal. |
| **Nivel** | Actividad 2.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de reuniones con organismos empresariales y de gobierno realizadas |
| **Definición del Indicador** | Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de reuniones con organismos realizadas/número de reuniones con organismso programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de asistencia, mediante fotografías, minutas y documentos recibidos |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Continuar fortaleciendo las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental con la finalidad de generar acuerdos que contribuyan al alcance de las atribuciones del Tribunal. |
| **Nivel** | Actividad 2.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de módulos de información instalados |
| **Definición del Indicador** | Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de módulos de información instalados/Número de módulos de información proyectados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia fotográfica y de registro de asesorías |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Fortalecer la vinculación interinstitucional y social. |
| **Nivel** | Componente 3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de participación dentro de conferencias y talleres |
| **Definición del Indicador** | Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de número de participantes a conferencias y talleres impartidos |
| **Medios de Verificación** | Reportes documentales de eventos |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Fortalecer la vinculación interinstitucional y social. |
| **Nivel** | Actividad 3.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Gradao de Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil impartidas |
| **Definición del Indicador** | Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de conferencias impartidas/número de conferencias programadas)por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de las conferencias impartidas |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Enlace Interinstitucional |
| **Objetivo** | Fortalecer la vinculación interinstitucional y social. |
| **Nivel** | Actividad 3.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de Talleres informativos a reporteros y editores realizados |
| **Definición del Indicador** | Brindar la capacitación a personal de medios de comunicación sobre competencias del TJAC y marco jurídico |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| SEMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de Talleres informativos realizados/número de talleres informativos programados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia fotográfica y documental de la realización del Taller |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN |
| **Responsable del Indicador** | Unidad del Sistema Anticorrupción |
| **Objetivo** | Dar Seguimiento a los trabajos del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción. |
| **Nivel** | Componente 4 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo tomados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Seguimiento de acuerdos a través de minutas o cronogramas establecidas |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN |
| **Responsable del Indicador** | Unidad del Sistema Anticorrupción |
| **Objetivo** | Dar Seguimiento a los trabajos del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción. |
| **Nivel** | Actividad 4.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados |
| **Definición del Indicador** | Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA/Número de reportes informativos que se debieron generar) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte informativo de la Reunión asistida |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN |
| **Responsable del Indicador** | Unidad del Sistema Anticorrupción |
| **Objetivo** | Dar Seguimiento a los trabajos del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción. |
| **Nivel** | Actividad 4.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a las acciones en las que interviene el TJA definidas en el programa de trabajo del SEA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Informe mensual de la Unidad Anticorrupción, evidencia de las acciones realizadas, acuerdo y programa de trabajo del SEA |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN |
| **Responsable del Indicador** | Unidad del Sistema Anticorrupción |
| **Objetivo** | Apoyar el posicionamiento del Sistema Anticorrupción del Estado a través de la difusión y capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal. |
| **Nivel** | Componente 5 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción |
| **Definición del Indicador** | Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción que contribuyen al posicionamiento del SEA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 100 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de número de participantes de platicas y conferencias en materia de anticorrupción |
| **Medios de Verificación** | Reportes y evidencias documentales de eventos |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Difusión del Tribunal |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | UNIDAD DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN |
| **Responsable del Indicador** | Unidad del Sistema Anticorrupción |
| **Objetivo** | Apoyar el posicionamiento del Sistema Anticorrupción del Estado a través de la difusión y capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal. |
| **Nivel** | Actividad 5.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de platicas y capacitaciones en materia de anticorrupción |
| **Definición del Indicador** | Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de platicas y capacitaciones impartidas/número de platicas y capacitaciones programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de platicas y capacitaciones impartidos (listas de asistencia, constancias, etc.) |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Resolver conflictos de competencia del Tribunal utilizando como base la plataforma de Juicio en Línea. |
| **Nivel** | Fin |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de asuntos tramitados a través de la plataforma de Juicio en Línea |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a la impartición de justicia a través de la plataforma de juicio en línea |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 400 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de asuntos tramitados en la plataforma |
| **Medios de Verificación** | Plataforma de Juicio en Línea del TJAC |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Resolver conflictos de competencia del Tribunal utilizando como base la plataforma de Juicio en Línea. |
| **Nivel** | Propósito |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de usuarios de servicios remotos de la plataforma |
| **Definición del Indicador** | Conocer el total de usuarios beneficiados a través de los servicios remostos brindados por la plataforma |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 40 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de usuarios beneficiados por los servicios remotos de la plataforma |
| **Medios de Verificación** | Plataforma de Juicio en Línea del TJAC |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Aprovechar los recursos que brinda la plataforma de Juicio en Línea para brindar servicios remotos a los usuarios de juicios ordinarios |
| **Nivel** | Componente 1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de servicios remotos en la plataforma de Juicio en línea implementados |
| **Definición del Indicador** | Conocer la cantidad de serivicos remotos implementados que permiten aprovechar la plataforma de juicio en línea |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 5 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de la Cantidad de servicios remotos implementados |
| **Medios de Verificación** | Plataforma de Juicio en Línea del TJAC, estadística jurisdiccional |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Aprovechar los recursos que brinda la plataforma de Juicio en Línea para brindar servicios remotos a los usuarios de juicios ordinarios |
| **Nivel** | Actividad 1.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para la prestación de servicios remotos |
| **Definición del Indicador** | Herramienta para el establecimiento y seguimiento de actividades para la implementación de servicios remotos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Plan de Trabajo para la prestación de servicios remotos emitido/Plan de Trabajo requerido) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Plan de Trabajo emitido conforme a las necesidades detectadas |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Aprovechar los recursos que brinda la plataforma de Juicio en Línea para brindar servicios remotos a los usuarios de juicios ordinarios |
| **Nivel** | Actividad 1.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de las actividades del plan de trabajo para la implementación de servicios remotos |
| **Definición del Indicador** | Supervisar el cumplimiento del plan de trabajo para la implementación de servicios remotos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Plan de Trabajo emitido, evidencia del cumplimiento de cada una de las actividades planeadas |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Supervisar el funcionamiento de la plataforma |
| **Nivel** | Componente 2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de atención a incidencias para adecuación de la plataforma |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimimiento a las adecuaciones de la plataforma en base a las necesidades detectadas |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (número de incidencias atendidas/número de inicidencias) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Solicitudes de soporte, información registrada en la plataforma y requerimientos de actualización |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA |
| **Responsable del Indicador** | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA |
| **Objetivo** | Supervisar el funcionamiento de la plataforma |
| **Nivel** | Actividad 2.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de Informes de monitoreo de juicio en línea presentados |
| **Definición del Indicador** | Conocer la estadística de los movimientos y el registro de actividad en el uso de la plataforma |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de Informes de Monitoreo de Juicio en línea presentados/Número de informes de monitoreo requeridos) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Plataforma de Juicio en Línea del TJAC e informes mensuales entregados |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA |
| **Responsable del Indicador** | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA |
| **Objetivo** | Supervisar el funcionamiento de la plataforma |
| **Nivel** | Actividad 2.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de atención de solicitudes de soporte y asesoría presentadas |
| **Definición del Indicador** | Brindar soporte y capacitación a los usuarios de la plataforma de juicio en línea |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Registros y evidencia de solicitudes de soporte y asesoria |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA |
| **Responsable del Indicador** | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA |
| **Objetivo** | Promover y capacitar en el uso de los servicios que brinda la plataforma de juicio en línea. |
| **Nivel** | Componente 3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Cantidad de Usuarios capacitados y que consultan el material de difusión |
| **Definición del Indicador** | Conocer el alcance de la promoción y capacitación de la plataforma de juicio en línea |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 50 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de participantes en las capacitaciones más la sumatoria de los usuarios que acceden al material de difusión |
| **Medios de Verificación** | Registos de capacitación, registros de visitas a las publicaciones de juicio en línea |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Promover y capacitar en el uso de los servicios que brinda la plataforma de juicio en línea. |
| **Nivel** | Actividad 3.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de disponibilidad de Tutoriales y material de difusión |
| **Definición del Indicador** | Llevar un control del material elaborado como ayuda y difusión de la plataforma de juicio en línea |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Número de Tutoriales y material de difusión disponible |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de publicaciones de tutoriales y material de difusión |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Justicia en Línea |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Juicio en Línea |
| **Objetivo** | Promover y capacitar en el uso de los servicios que brinda la plataforma de juicio en línea. |
| **Nivel** | Actividad 3.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento a las capacitaciones en materia de juicio en línea |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a la programación de capacitaciones internas y externas en materia de juicio en línea |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (número de capacitaciones impartida/número de capacitaciones programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia documental y fotográfica de la realización de capacitaciones |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA |
| **Responsable del Indicador** | Oficialía Mayor |
| **Objetivo** | Planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del TJA |
| **Nivel** | Fin |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de percepción sobre la administración del TJA |
| **Definición del Indicador** | Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Resultado | 0 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Resultado de la evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo período de sesiones |
| **Medios de Verificación** | Evidencia documental de la evaluación por parte del Pleno |
| **Sentido del Indicador** | Favorable |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA |
| **Responsable del Indicador** | Oficialía Mayor |
| **Objetivo** | Planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del TJA |
| **Nivel** | Propósito |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Economía |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Balance presupuestario - LDF |
| **Definición del Indicador** | Verificar que los gastos presupuestarios del ejercicio sean menores a los ingresos más los remanentes del ejercicio anterior |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Resultado | 0 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Ingresos totales - Egresos totales + Remanentes del Ejercicio Anterior |
| **Medios de Verificación** | Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos |
| **Sentido del Indicador** | Positivo |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Financieros |
| **Objetivo** | Planear, administrar y controlar el presupuesto asignado al Tribunal de manera eficiente. |
| **Nivel** | Componente 1 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto |
| **Definición del Indicador** | Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoria Superior |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Cuenta Pública presentada ante el Congreso / Cuenta Pública que se debió presentar ante el Congreso) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte del grado del cumplimiento |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Financieros |
| **Objetivo** | Planear, administrar y controlar el presupuesto asignado al Tribunal de manera eficiente. |
| **Nivel** | Actividad 1.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables |
| **Definición del Indicador** | Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Avances de Gestión presentados ante el Congreso / Avances de Gestión que debieron presentarse ante el Congreso) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Financieros |
| **Objetivo** | Planear, administrar y controlar el presupuesto asignado al Tribunal de manera eficiente. |
| **Nivel** | Actividad 1.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de atención de requerimientos recibidos |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de la atención a los requerimientos |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Humanos |
| **Objetivo** | Llevar a cabo la gestión del recurso humano del Tribunal de manera adecuada, apegada a los lineamientos establecidos. |
| **Nivel** | Componente 2 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos |
| **Definición del Indicador** | Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| SEMESTRAL | Porcentaje | 90% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte del grado del cumplimiento |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Humanos |
| **Objetivo** | Llevar a cabo la gestión del recurso humano del Tribunal de manera adecuada, apegada a los lineamientos establecidos. |
| **Nivel** | Actividad 2.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada |
| **Definición del Indicador** | Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 90% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de movimientos de personal |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Humanos |
| **Objetivo** | Llevar a cabo la gestión del recurso humano del Tribunal de manera adecuada, apegada a los lineamientos establecidos. |
| **Nivel** | Actividad 2.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 90% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de incidencias laborales |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Humanos |
| **Objetivo** | Llevar a cabo la gestión del recurso humano del Tribunal de manera adecuada, apegada a los lineamientos establecidos. |
| **Nivel** | Actividad 2.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones |
| **Definición del Indicador** | Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 90% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general |
| **Medios de Verificación** | Reporte de incidencias laborales |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Recursos Humanos |
| **Objetivo** | Llevar a cabo la gestión del recurso humano del Tribunal de manera adecuada, apegada a los lineamientos establecidos. |
| **Nivel** | Actividad 2.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| SEMESTRAL | Porcentaje | 90% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/ Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de incidencias laborales |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Subdirección de Recursos Materiales |
| **Objetivo** | Administrar los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de las funciones del personal del Tribunal. |
| **Nivel** | Componente 3 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado |
| **Definición del Indicador** | Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 90% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de requerimientos atendidas |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Subdirección de Recursos Materiales |
| **Objetivo** | Administrar los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de las funciones del personal del Tribunal. |
| **Nivel** | Actividad 3.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de emisión del Programa Anual de Adquisiciones |
| **Definición del Indicador** | Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 90% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Programa Anual de Adquisiciones emitido/ programa anual de adquisiciones requerido) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de la programación anual de adquisiciones |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Informática |
| **Objetivo** | Administrar las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa para asegurar el buen funcionamiento de estas. |
| **Nivel** | Componente 4 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentadas por el personal del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 90% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de soporte técnico |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Informática |
| **Objetivo** | Administrar las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa para asegurar el buen funcionamiento de estas. |
| **Nivel** | Actividad 4.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Porcentaje de cumplimiento del mantenimientos preventivos |
| **Definición del Indicador** | Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| SEMESTRAL | Porcentaje | 90% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de soporte técnico |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Informática |
| **Objetivo** | Administrar las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa para asegurar el buen funcionamiento de estas. |
| **Nivel** | Actividad 4.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de atención de requerimientos de programas informáticos |
| **Definición del Indicador** | Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| SEMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Requerimientos atendidos/requerimientos de programas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Bases de datos de sistemas desarrollados e implementados |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Informática |
| **Objetivo** | Administrar las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa para asegurar el buen funcionamiento de estas. |
| **Nivel** | Actividad 4.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática |
| **Definición del Indicador** | Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia documental y fotográfica de capacitaciones de Sistemas de Informática |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Informática |
| **Objetivo** | Administrar las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa para asegurar el buen funcionamiento de estas. |
| **Nivel** | Actividad 4.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de atención de reportes de incidencias |
| **Definición del Indicador** | Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 85% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Registros de reportes de soporte a los centros de datos |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Administración de Recursos |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | OFICIALÍA MAYOR |
| **Responsable del Indicador** | Dirección de Informática |
| **Objetivo** | Administrar las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa para asegurar el buen funcionamiento de estas. |
| **Nivel** | Actividad 4.5 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI |
| **Definición del Indicador** | Asegurar el control de las TI del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Inventario realizado/inventario programado) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Registro de inventario y resguardos de TI |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| **Responsable del Indicador** | Sala Superior y Salas Unitarias del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Objetivo** | Impartir Justicia, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones |
| **Nivel** | Fin |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de asuntos concluidos por el TJA |
| **Definición del Indicador** | Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 60% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2020 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Informes de las Salas Unitarias del TJA y de la Secretaría General de Acuerdo |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| **Responsable del Indicador** | Sala Superior y Salas Unitarias del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Objetivo** | Los usuarios del TJA tienen acceso a la impartición de justicia a través de las resoluciones de las controversias que presenten dentro del Tribunal |
| **Nivel** | Propósito |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de asuntos concluidos por el TJA |
| **Definición del Indicador** | Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 60% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2020 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Informes de las Salas Unitarias del TJA y de la Secretaría General de Acuerdo |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Asuntos que le competen al Pleno de la Sala Superior del TJA conocidos |
| **Nivel** | Componente 1 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Calidad |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de acuerdos y resoluciones aprobados |
| **Definición del Indicador** | Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aaprobados |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 12 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de acuerdos y resoluciones aprobados |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de Acuerdos y Resoluciones aprobados en Sesiones Plenarias |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Asuntos que le competen al Pleno de la Sala Superior del TJA conocidos |
| **Nivel** | Actividad 1.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias |
| **Definición del Indicador** | Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal. |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de Sesiones Plenarias realizadas/ número de sesiones plenarias programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evidencia documental de las sesiones del pleno |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Asuntos que le competen al Pleno de la Sala Superior del TJA conocidos |
| **Nivel** | Actividad 1.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de Acuerdos Plenarios emitidos |
| **Definición del Indicador** | Conocer la cantidad de acuerdos emitidos por la Sala Superior del Tribunal durante Sesiones Plenarias |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 12 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de acuerdos emitidos en Sesiones Plenarias |
| **Medios de Verificación** | Evidencia de Sesiones Plenarias y Acuerdos Plenarios |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Asuntos que le competen al Pleno de la Sala Superior del TJA conocidos |
| **Nivel** | Actividad 1.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de Resoluciones acordadas |
| **Definición del Indicador** | Permite conocer el porcentaje de asuntos jurisdiccionales resueltos por la Sala Superior |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 80% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Resoluciones acordadas/resoluciones vistas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Resolutivos y Sentencias emitidas |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Promociones presentadas ante el TJA recibidas y turnadas |
| **Nivel** | Componente 2 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal |
| **Definición del Indicador** | Permite conocer el la cantidad de asuntos y promociones turnados para trámite a las Salas Unitarias y Sala Superior |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de asuntos y promociones turnados / número de asuntos y documentos recibidos en oficialía de partes) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Reporte de estatus de las asuntos recibidas en la Oficialía de Partes |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Promociones presentadas ante el TJA recibidas y turnadas |
| **Nivel** | Actividad 2.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria |
| **Definición del Indicador** | Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 2000 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria |
| **Medios de Verificación** | Reporte de estatus de los documentos por la Secretaría General de Acuerdo |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Promociones presentadas ante el TJA recibidas y turnadas |
| **Nivel** | Actividad 2.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Superior |
| **Definición del Indicador** | Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Sala Superior |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 90 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para la Sala Superior |
| **Medios de Verificación** | Reporte de estatus de los documentos por la Secretaría General de Acuerdo |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SALAS UNITARIAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| **Responsable del Indicador** | Salas Unitarias del Tribunal de Justicia Administrativa |
| **Objetivo** | Procesos administrativos y de responsabilidades desahogados |
| **Nivel** | Componente 3 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de asuntos concluidos turnados a la Sala Unitaria |
| **Definición del Indicador** | Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 60% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2020 y número de juicios y medios de impugnación presentados a la Sala Unitaria) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Informe mensual de las Salas Unitarias y Expedientes jurisdiccionales |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| **Responsable del Indicador** | Secretario de Estudio y Cuenta. |
| **Objetivo** | Procesos administrativos y de responsabilidades desahogados |
| **Nivel** | Actividad 3.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia) |
| **Definición del Indicador** | Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Número | 2000 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias |
| **Medios de Verificación** | Informe mensual del Secretario de Acuerdo y Trámite |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| **Responsable del Indicador** | Secretario de Estudio y Cuenta. |
| **Objetivo** | Procesos administrativos y de responsabilidades desahogados |
| **Nivel** | Actividad 3.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia |
| **Definición del Indicador** | Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 85% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Informe mensual del Secretario de Estudio y Cuenta |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| **Responsable del Indicador** | Actuario |
| **Objetivo** | Procesos administrativos y de responsabilidades desahogados |
| **Nivel** | Actividad 3.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de notificaciones e inspecciones practicadas |
| **Definición del Indicador** | Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 85% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordads) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Informe mensual del Actuario |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| **Responsable del Indicador** | Oficial Jurisdiccional |
| **Objetivo** | Procesos administrativos y de responsabilidades desahogados |
| **Nivel** | Actividad 3.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria |
| **Definición del Indicador** | Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| TRIMESTRAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Unitaria / total de expedientes integrados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Informe mensual del Oficial Jurisdiccional |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Acervo documental jurisdiccional del TJA administrado |
| **Nivel** | Componente 4 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración |
| **Definición del Indicador** | Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Inventario de archivo de concentración |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Impartición de Justicia |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO |
| **Responsable del Indicador** | Secretaría General de Acuerdo |
| **Objetivo** | Acervo documental jurisdiccional del TJA administrado |
| **Nivel** | Actividad 4.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Total de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala |
| **Definición del Indicador** | Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| ANUAL | Número | 40 |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Sumatoria de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración |
| **Medios de Verificación** | Reporte de expedientes de los asuntos del TJA |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Contribuir en la actuación del TJAC mediante la prevención, vigilancia y auditoría conforme a las normas aplicables |
| **Nivel** | Fin |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Evaluación de control interno del TJA |
| **Definición del Indicador** | Medir la eficiencia de los controles internos establecidos |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Anual | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | Resultado de la evaluación |
| **Medios de Verificación** | Informe anual |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | El Tribunal de Justicia Administrativa cuenta con vigilancia y evaluación para un control interno eficaz que genere certidumbre. |
| **Nivel** | Propósito |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de solventacion de revisiones y evaluaciones |
| **Definición del Indicador** | Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Manuales y procedimientos en copia controlada |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Plan de Trabajo del Órgano Interno de Control presentado. |
| **Nivel** | Componente 1 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de avance de documentos institucionales |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en documentos institucionales elaborados |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) por100 |
| **Medios de Verificación** | Cronograma de actividades de planeación |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Plan de Trabajo del Órgano Interno de Control presentado. |
| **Nivel** | Actividad 1.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de emisión de documentos institucionales |
| **Definición del Indicador** | Medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Documentos elaborados/ total de documentos programados) por100 |
| **Medios de Verificación** | POA elaborado, calendario de revisiones y Procedimientos Específicos elaborados |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Revisiones Internas Concluidas |
| **Nivel** | Componente 2 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de avance de revisiones internas |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en las revisiones practicadas |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Revisiones Internas Concluidas |
| **Nivel** | Actividad 2.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de avance de revisiones financieras, fiscales y presupuestarias |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en las revisiones financieras, fiscales y presupuestarias |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Revisiones Internas Concluidas |
| **Nivel** | Actividad 2.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de avance de revisiones jurisdiccionales |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en las revisiones jurisdiccionales |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas ) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Revisiones Internas Concluidas |
| **Nivel** | Actividad 2.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento en la auditoría administrativa |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en las revisiones administrativas |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas ) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Revisiones Internas Concluidas |
| **Nivel** | Actividad 2.4 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento del Programa Operativo Anual y Matriz de Indicadores |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en el cumplimiento de los POAS y Matriz de Indicadores |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Total de Indicadores y POAS revisados en período evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Revisiones Internas Concluidas |
| **Nivel** | Actividad 2.5 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de avance de revisión de legalidad |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en el cumplimiento de la legalidad |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Normativa legal revisada/Total de normativa programada) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Transparencia y Protección de Datos Personales revisadas |
| **Nivel** | Componente 3 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 1% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Transparencia y Protección de Datos Personales revisadas |
| **Nivel** | Actividad 3.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en la revisión normativa de transparencia |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Transparencia y Protección de Datos Personales revisadas |
| **Nivel** | Actividad 3.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de avance de revisión de protección a datos personales |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en la revisión de protección de datos personales |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100 |
| **Medios de Verificación** | calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Desempeño del servidor publico revisado |
| **Nivel** | Componente 4 |
| **Tipo indicador** | Estratégico |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos |
| **Definición del Indicador** | Medir el desempeño de los funcionarios del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Evaluación del personal, capacitación del código de ética y de conducta, portal de transparencia de quejas y denuncias, procedimientos de responsabilidades y papeles de trabajo. |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Desempeño del servidor publico revisado |
| **Nivel** | Actividad 4.1 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento del código de ética |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Personal capacitado/personal programado) por 100 |
| **Medios de Verificación** | listas de asistencia de capacitación |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Desempeño del servidor publico revisado |
| **Nivel** | Actividad 4.2 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de cumplimiento en la atención de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades |
| **Definición del Indicador** | Medir el avance de atención en la revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidad atendidas / Total de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas) por 100 |
| **Medios de Verificación** | portal de trasparencia sobre quejas y denuncias, papeles de trabajo de revisión |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADOR CORRESPONDIENTE AL AÑO** | **2021** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **Programa Presupuestal** | Control Interno |
| **Unidad Administrativa/Órgano** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| **Responsable del Indicador** | Órgano Interno de Control |
| **Objetivo** | Desempeño del servidor publico revisado |
| **Nivel** | Actividad 4.3 |
| **Tipo indicador** | Gestión |
| **Dimensión** | Eficacia |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR** |
| **Nombre del Indicador** | Grado de avance de la revisión del sistema de desempeño laboral institucional |
| **Definición del Indicador** | Medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA |
| **Frecuencia de Medición** | **Unidad de Medida** | **Meta Anual** |
| Trimestral | Porcentaje | 100% |

|  |
| --- |
| **MEDICIÓN DEL INDICADOR** |
| **Método de Cálculo** | (Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100 |
| **Medios de Verificación** | Resultados del sistema de Desempeño laboral institucional |
| **Sentido del Indicador** | Asendente |

Fecha de Elaboración: 22/01/2021